

ALGEMENE VOORWAARDEN HET VERTROUWENSBUROU B.V.

Artikel 1 – Definities

1.1 Het Vertrouwensbureau B.V., gevestigd te Hattem en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 70073104, hierna te noemen: opdrachtnemer.

1.2 De natuurlijke of rechtspersoon die gebruikmaakt van de diensten van opdrachtnemer, hierna te noemen: opdrachtgever.

1.3 Werkzaamheden en diensten: alle werkzaamheden waartoe opdrachtnemer opdracht heeft gekregen, in de ruimste zin van het woord, waaronder in ieder geval begrepen de werkzaamheden zoals vastgelegd in de opdrachtbevestiging.

1.4 Tot de kernactiviteiten van opdrachtnemer behoren onder meer: onderzoek en beleid, deelname aan vertrouwens- of klachtencommissies, aanstelling als externe vertrouwenspersoon, trainer, onderzoeker, adviseur, bemiddelaar, coach, begeleider, arbiter en het verzorgen van publicaties op het gebied van ongewenste omgangsvormen op het werk en integriteit.

1.5 Overeenkomst: iedere overeenkomst die strekt tot het afnemen en beschikbaar stellen van diensten van opdrachtnemer.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden en overeenkomsten van opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen. Indien een overeenkomst bepalingen bevat die afwijken van deze voorwaarden, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

2.3 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van opdrachtgever of derden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2.4 Indien één of meerdere bepalingen van deze voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in overleg een vervangende bepaling vaststellen die zoveel mogelijk aansluit bij de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling.

2.5 Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden periodiek te wijzigen. Gewijzigde voorwaarden zijn van toepassing vanaf het moment dat deze aan opdrachtgever zijn verstrekt.

Artikel 3 – Aanbod en totstandkoming overeenkomst

3.1 Aanbiedingen en offertes van opdrachtnemer hebben een geldigheidsduur van drie maanden, tenzij anders vermeld.

3.2 Alle genoemde prijzen zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

3.3 Een aanbod of offerte is vrijblijvend en geldt uitsluitend als uitnodiging tot het aangaan van een overeenkomst.

3.4 Een overeenkomst komt tot stand: a. na ontvangst door opdrachtnemer van een door opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging; b. indien geen opdrachtbevestiging wordt verstrekt, op het moment dat opdrachtgever een aanbod ondubbelzinnig aanvaardt; c. zodra opdrachtnemer op verzoek van opdrachtgever met de uitvoering van de werkzaamheden aanvangt.

3.5 Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van werkzaamheden op te schorten zolang ondertekende stukken niet zijn ontvangen.

3.6 Indien tijdens de uitvoering blijkt dat aanpassing of uitbreiding van de werkzaamheden noodzakelijk is, zullen partijen hierover tijdig overleg voeren. Eventuele financiële consequenties worden vooraf besproken.

Artikel 4 – Informatieverstrekking door opdrachtgever

4.1 Opdrachtgever verstrekt tijdig alle gegevens en informatie die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor een correcte uitvoering van de overeenkomst.

4.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en actualiteit van de aangeleverde informatie.

4.3 Indien opdrachtgever niet voldoet aan zijn informatieverplichtingen, is opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering op te schorten. Eventuele gevolgen komen voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 5 – Duur, opzegging en verlenging

5.1 Overeenkomsten worden aangegaan voor bepaalde tijd, zoals vastgelegd in de overeenkomst, en kunnen door beide partijen schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

5.2 Bij voortijdige beëindiging door opdrachtgever is deze gehouden tot vergoeding van de reeds verrichte werkzaamheden.

5.3 Abonnementsovereenkomsten worden aangegaan voor onbepaalde tijd met een minimale looptijd van één jaar.

5.4 Na afloop van de minimale looptijd wordt de overeenkomst telkens stilzwijgend verlengd met één jaar, tenzij tijdig is opgezegd.

5.5 Opzegging dient schriftelijk te geschieden.

5.6 Opdrachtnemer kan de overeenkomst tussentijds beëindigen indien voortzetting redelijkerwijs niet van haar kan worden verlangd, zonder schadeplichtigheid.

Artikel 6 – Uitvoering van de opdracht

6.1 Opdrachtnemer bepaalt door wie en op welke wijze de werkzaamheden worden uitgevoerd.

6.2 Bij aanstelling van een vertrouwenspersoon of commissie wordt vooraf een procedure overeengekomen.

6.3 Opdrachtnemer kan deelname aan trainingen of cursussen weigeren indien omstandigheden daartoe aanleiding geven.

6.4 Lopende individuele vertrouwensopdrachten kunnen niet eenzijdig worden beëindigd ter bescherming van betrokken medewerkers.

Artikel 7 – Wijziging van de dienstverlening

7.1 Opdrachtnemer is gerechtigd de inhoud of benaming van haar dienstverlening eenzijdig aan te passen indien wet- of regelgeving of organisatorische omstandigheden daartoe aanleiding geven.

7.2 Wijzigingen geven opdrachtgever geen recht op tussentijdse beëindiging.

7.3 Wijzigingen in opdracht of uitvoering op verzoek van opdrachtgever kunnen leiden tot meerwerk.

Artikel 8 – Annulering

8.1 Individuele afspraken kunnen tot 48 uur voor aanvang kosteloos worden geannuleerd.

8.2 Groepsactiviteiten kunnen tot 15 werkdagen voorafgaand aan uitvoering schriftelijk worden geannuleerd.

8.3 Bij niet-tijdige annulering is opdrachtgever de volledige vergoeding verschuldigd.

Artikel 9 – Prijzen en prijswijzigingen

9.1 Prijzen zijn exclusief btw en overige heffingen.

9.2 Reis- en overige kosten worden afzonderlijk in rekening gebracht.

9.3 Opdrachtnemer is gerechtigd tarieven aan te passen bij kostenverhogende omstandigheden.

9.4 Jaarlijkse indexering kan plaatsvinden op basis van CBS-indexen.

Artikel 10 – Betaling

10.1 Facturen dienen binnen veertien dagen na factuurdatum te worden voldaan.

10.2 Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever wettelijke rente verschuldigd.

10.3 Opdrachtnemer is gerechtigd werkzaamheden op te schorten bij betalingsachterstand.

Artikel 11 – Termijnen

11.1 Door opdrachtnemer genoemde termijnen zijn indicatief en nimmer fataal.

Artikel 12 – Overmacht

12.1 Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de invloedssfeer van opdrachtnemer.

12.2 Bij overmacht worden verplichtingen opgeschort of kan de overeenkomst worden beëindigd zonder schadevergoeding.

Artikel 13 – Aansprakelijkheid

13.1 Aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar wordt uitgekeerd, dan wel het door opdrachtgever betaalde bedrag.

13.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door onjuiste of onvolledige informatie van opdrachtgever.

13.3 Vorderingen verjaren uiterlijk twee jaar na het ontstaan van de schade.

Artikel 14 – Slotbepalingen

14.1 Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

14.2 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer is gevestigd.