Privacyverklaring

Hét Vertrouwensbureau B.V.

Versie: november 2026

1. Over deze privacyverklaring

Deze privacyverklaring beschrijft hoe Hét Vertrouwensbureau B.V. (VTB) omgaat met persoonsgegevens bij onze werkzaamheden als externe vertrouwenspersoon.

De verklaring is van toepassing op iedereen die contact opneemt met of wordt begeleid door een externe vertrouwenspersoon van VTB en op andere personen van wie persoonsgegevens noodzakelijkerwijs in een vertrouwelijk dossier voorkomen.

VTB gaat zorgvuldig en vertrouwelijk met persoonsgegevens om en verwerkt deze in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

2. Wie is verantwoordelijk?

Voor de verwerking van persoonsgegevens binnen het externe vertrouwenswerk is VTB in beginsel verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG.

VTB bepaalt welke persoonsgegevens noodzakelijk zijn voor het vertrouwenswerk en hoe vertrouwelijke dossiers worden ingericht, beveiligd, gebruikt, bewaard en vernietigd.

Het feit dat een werkgever, school of andere organisatie VTB heeft aangesteld en de dienstverlening betaalt, geeft deze organisatie geen toegang tot individuele vertrouwelijke dossiers.

Hét Vertrouwensbureau B.V.
Rijnstraat 63
8051 HL Hattem
E-mail: algemeen@hetvtb.nl
Telefoon: 085 - 105 5055

3. Van wie verwerken wij persoonsgegevens?

VTB kan binnen het externe vertrouwenswerk persoonsgegevens verwerken van:

- melders en personen die advies of ondersteuning vragen;
- medewerkers en oud-medewerkers;
- leerlingen en studenten;
- ouders en wettelijk vertegenwoordigers;
- stagiairs en vrijwilligers;
- personen die door een melder worden genoemd;
- andere personen van wie gegevens noodzakelijkerwijs onderdeel uitmaken van een vertrouwelijk contact of dossier.

4. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Welke persoonsgegevens wij verwerken, hangt af van de situatie.

VTB kan onder meer verwerken:

- naam en contactgegevens;
- organisatie of onderwijsinstelling;
- functie of relatie tot de organisatie;
- datum en wijze van contact;
- aard en onderwerp van het contact of de melding;
- zakelijke samenvattingen van gesprekken;
- besproken of afgesproken vervolgstappen;
- relevante correspondentie;
- documenten die een melder zelf verstrekt;
- andere persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de begeleiding en zorgvuldige afronding.

VTB hanteert het uitgangspunt van dataminimalisatie: wij leggen niet meer vast dan noodzakelijk voor de uitvoering van het vertrouwenswerk.

5. Bijzondere en strafrechtelijke persoonsgegevens

Vanwege de aard van het vertrouwenswerk kan tijdens gesprekken gevoelige informatie aan de orde komen. Dit kan bijvoorbeeld gaan over gezondheid, afkomst, religie, seksuele gerichtheid of vermeend strafbaar handelen.

VTB legt bijzondere of strafrechtelijke persoonsgegevens niet vast, tenzij dit noodzakelijk is voor het betreffende doel en de verwerking volgens de toepasselijke privacywetgeving is toegestaan.

Dat informatie tijdens een vertrouwelijk gesprek wordt besproken, betekent daarom niet automatisch dat deze informatie in het dossier wordt opgenomen.

Uitgangspunt is steeds: alleen vastleggen wat noodzakelijk is.

6. Waarvoor verwerken wij persoonsgegevens?

VTB verwerkt persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor:

- het ontvangen en behandelen van een contactverzoek of melding;
- het onderhouden van contact met de melder;
- het bieden van opvang, begeleiding en ondersteuning;
- het bespreken van handelingsmogelijkheden;
- het begeleiden bij eventuele vervolgstappen;
- het doorverwijzen naar passende ondersteuning;
- het bewaken van de voortgang;

- het zorgvuldig afronden van het contact en dossier;
- het behandelen van klachten over het vertrouwenswerk;
- het samenstellen van geanonimiseerde rapportages en trendinformatie.

De externe vertrouwenspersoon staat naast de melder en ondersteunt en begeleidt. De vertrouwenspersoon treedt vanuit deze rol niet op als onderzoeker en doet niet aan waarheidsvinding.

7. Op welke grondslag verwerken wij persoonsgegevens?

VTB verwerkt persoonsgegevens alleen wanneer daarvoor een geldige grondslag bestaat op grond van de AVG.

Afhankelijk van de concrete verwerking kan dit onder meer zijn:

- de noodzaak voor de uitvoering van een overeenkomst;
- een gerechtvaardigd belang, waarbij de belangen en rechten van betrokkenen worden afgewogen;
- een wettelijke verplichting;
- toestemming, wanneer toestemming voor een specifieke verwerking de toepasselijke grondslag is.

Bij bijzondere of strafrechtelijke persoonsgegevens beoordeelt VTB daarnaast of aan de daarvoor geldende aanvullende wettelijke voorwaarden wordt voldaan.

Toestemming binnen de vertrouwensrelatie

Wanneer een melder de vertrouwenspersoon toestemming geeft om bijvoorbeeld informatie te delen met een leidinggevende, HR of een andere partij, geldt deze toestemming voor die specifieke handeling.

Dit betekent niet automatisch dat toestemming de AVG-grondslag is voor de verwerking van het gehele vertrouwensdossier.

8. Vertrouwelijkheid

Vertrouwelijkheid vormt de basis van het werk van VTB als externe vertrouwenspersoon.

Individuele vertrouwelijke dossiers zijn niet toegankelijk voor de opdrachtgever, werkgever, school, leidinggevende of HR-afdeling uitsluitend vanwege hun positie of omdat zij VTB hebben aangesteld.

VTB verstrekt informatie uit een vertrouwelijk dossier alleen wanneer:

- de melder daarvoor toestemming heeft gegeven;
- VTB daartoe wettelijk verplicht is; of
- sprake is van een uitzonderlijke situatie waarin het doorbreken van de vertrouwelijkheid volgens de toepasselijke professionele en juridische normen gerechtvaardigd is.

Een eventuele verstrekking wordt altijd beperkt tot hetgeen noodzakelijk is.

9. Beveiligde dossiervoering

VTB gebruikt Nnote voor de beveiligde verwerking en dossiervoering van vertrouwelijke meldingen.

VTB past passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen toe, waaronder:

- versleuteling van gegevens;
- beveiligde verbindingen;
- toegangsbeveiliging;
- tweestapsverificatie;
- beveiligde back-ups;
- beperking van toegang tot vertrouwelijke informatie;
- monitoring en technische beveiligingsmaatregelen.

Toegang tot vertrouwelijke dossiers wordt beperkt tot personen binnen VTB voor wie deze toegang noodzakelijk is voor de uitvoering van het vertrouwenswerk.

10. Delen van persoonsgegevens

VTB verkoopt persoonsgegevens niet.

Voor de technische ondersteuning van het vertrouwenswerk kan VTB gebruikmaken van externe dienstverleners, bijvoorbeeld voor beveiligde ICT, communicatie en dossiervoering.

Wanneer een dienstverlener namens VTB persoonsgegevens verwerkt, maakt VTB hierover de afspraken die op grond van de AVG noodzakelijk zijn.

Persoonsgegevens uit een vertrouwelijk dossier worden niet met de opdrachtgever of andere derden gedeeld, behalve in de situaties zoals beschreven in deze privacyverklaring.

11. Doorverwijzen naar een andere professional

Een vertrouwenspersoon kan een melder adviseren of begeleiden bij een doorverwijzing naar bijvoorbeeld een bedrijfsarts, huisarts, advocaat, mediator, politie of andere deskundige.

VTB verstrekt daarbij niet zonder toestemming of een andere geldige juridische grondslag persoonsgegevens uit het vertrouwensdossier aan deze partij.

Wanneer de melder vervolgens zelfstandig gebruikmaakt van de dienstverlening van deze externe partij en deze partij zelf het doel en de middelen van de verwerking bepaalt, is deze partij zelf verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens binnen de eigen dienstverlening.

12. Geanonimiseerde rapportages

VTB kan opdrachtgevers informeren over het gebruik van de externe vertrouwensfunctie en over algemene ontwikkelingen binnen hun organisatie.

Dit gebeurt op geanonimiseerd en/of geaggregeerd niveau.

Een rapportage kan bijvoorbeeld informatie bevatten over:

- aantallen contacten of meldingen;
- globale categorieën van meldingen;
- algemene ontwikkelingen;
- trends op het gebied van sociale veiligheid.

VTB neemt in dergelijke rapportages geen persoonsgegevens op waarmee een individuele melder redelijkerwijs kan worden geïdentificeerd.

Bij kleine aantallen of bijzondere situaties kan VTB informatie verder samenvoegen of achterwege laten om herleidbaarheid te voorkomen.

13. Bewaartermijn van vertrouwensdossiers

VTB bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verwerkt.

Voor vertrouwelijke dossiers geldt als uitgangspunt:

Een dossier wordt uiterlijk twee jaar na sluiting vernietigd, tenzij persoonsgegevens al eerder niet meer noodzakelijk zijn of een concrete wettelijke verplichting of juridische noodzaak langer bewaren vereist.

Wanneer gegevens eerder niet meer noodzakelijk zijn, worden deze eerder verwijderd of geanonimiseerd.

Bij het afsluiten van een dossier registreert VTB:

- de sluitingsdatum;
- de uiterste vernietigingsdatum.

Wanneer bepaalde gegevens langer moeten worden bewaard, wordt dit afzonderlijk beoordeeld en vastgelegd.

14. Anonimisering

VTB kan informatie uit het vertrouwenswerk anonimiseren voor:

- statistieken;
- jaarverslagen;
- trendanalyses;
- kwaliteitsverbetering;
- geanonimiseerde rapportages aan opdrachtgevers.

Gegevens worden alleen als anoniem beschouwd wanneer deze redelijkerwijs niet meer tot een individuele persoon kunnen worden herleid.

15. Beveiliging

VTB treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen onder meer:

- verlies;
- onbevoegde toegang;
- onrechtmatig gebruik;
- ongewenste wijziging;
- ongeoorloofde verstrekking of openbaarmaking.

VTB maakt daarbij waar passend gebruik van beveiligde verbindingen, versleuteling, toegangsbeperkingen en sterke authenticatie.

Voor beveiligingsincidenten en mogelijke datalekken hanteert VTB een afzonderlijke datalekprocedure.

16. Uw privacyrechten

Wanneer VTB persoonsgegevens over u verwerkt, kunt u afhankelijk van de situatie gebruikmaken van uw rechten op grond van de AVG.

Dit betreft onder meer het recht op:

- informatie over de verwerking;
- inzage in uw persoonsgegevens;
- rectificatie van onjuiste persoonsgegevens;
- verwijdering van persoonsgegevens;
- beperking van de verwerking;
- bezwaar tegen bepaalde verwerkingen;
- overdraagbaarheid van persoonsgegevens wanneer dit recht van toepassing is;
- intrekking van toestemming wanneer de verwerking op toestemming is gebaseerd.

Deze rechten zijn niet absoluut.

Een vertrouwelijk dossier kan bijvoorbeeld ook persoonsgegevens van andere personen bevatten. Bij de beoordeling van een verzoek houdt VTB daarom rekening met de privacy, rechten en vrijheden van alle betrokkenen.

17. Een privacyverzoek indienen

Wilt u gebruikmaken van een privacyrecht of heeft u een vraag over de verwerking van uw persoonsgegevens binnen het vertrouwenswerk?

Neem dan contact op met:

Hét Vertrouwensbureau B.V.
E-mail: algemeen@hetvtb.nl
Telefoon: 085 - 105 5055

Vermeld bij uw verzoek dat het om een privacyverzoek gaat.

Wanneer dat noodzakelijk is, kan VTB aanvullende informatie vragen om uw identiteit vast te stellen. Wij vragen daarbij niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk.

18. Datalekken

VTB heeft een procedure voor het behandelen van beveiligingsincidenten en mogelijke datalekken.

Een mogelijk datalek wordt onderzocht en geregistreerd.

Wanneer dit wettelijk vereist is, meldt VTB een datalek bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Wanneer een datalek waarschijnlijk een hoog risico oplevert voor de rechten en vrijheden van betrokkenen, informeert VTB ook de betreffende betrokkenen wanneer dat wettelijk vereist is.

19. Klachten over privacy

Heeft u een vraag of klacht over de manier waarop VTB binnen het externe vertrouwenswerk met uw persoonsgegevens omgaat?

Neem dan contact op via:

algemeen@hetvtb.nl

VTB behandelt privacyklachten zorgvuldig en vertrouwelijk.

U heeft daarnaast het recht om een klacht in te dienen bij de **Autoriteit Persoonsgegevens**.

20. Wijzigingen

VTB kan deze privacyverklaring aanpassen wanneer onze werkwijze, systemen of toepasselijke wet- en regelgeving daartoe aanleiding geven.

VTB publiceert steeds de meest actuele versie van deze privacyverklaring.

Hét Vertrouwensbureau B.V.
Versie: november 2026